

*Ce document devra être retourné en Mairie, dûment complété et signé, muni des pièces complémentaires demandées au plus tard le 15 février 2024*  
*par mail à : [protocole@mairie-balaruc-les-bains.fr](mailto:protocole@mairie-balaruc-les-bains.fr)*

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

NOM - DÉNOMINATION :

SIGLE DE L'ASSOCIATION :

SITE WEB :

N° SIREN / SIRET :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

*Le numéro SIREN/SIRET est obligatoire pour les associations souhaitant demander une subvention, recruter un salarié ou développer des activités commerciales.*

N° RNA OU À DÉFAUT CELUI DU RÉCÉPISSÉ EN PRÉFECTURE : W

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

CODE APE / NAF :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL :

CODE POSTAL :

COMMUNE :

ADRESSE DE GESTION  
OU DE CORRESPONDANCE  
(si différente) :

CODE POSTAL :

COMMUNE :

## MONTANT DE LA DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2024

|                     |   |
|---------------------|---|
| FONCTIONNEMENT      | € |
| PROJET EXCEPTIONNEL | € |
| <b>TOTAL</b>        | € |

### Montants des subventions demandées pour 2024

|  | Demandes                 | 2023          |     | 2024<br>Montant<br>demandé |  |
|--|--------------------------|---------------|-----|----------------------------|--|
|  |                          | Oui           | Non |                            |  |
| <b>MONTANT DES AUTRES SUBVENTIONS</b>                      | SÈTE AGGLOPÔLE           | AGGLOMÉRATION |     |                            |  |
| <i>DEMANDES DE SUBVENTIONS ET<br/>SUBVENTIONS OBTENUES</i> | CONSEIL DÉPARTEMENTAL    | DÉPARTEMENT   |     |                            |  |
|  | HÉRAULT SPORT            | DÉPARTEMENT   |     |                            |  |
|  | CONSEIL RÉGIONAL         | RÉGION        |     |                            |  |
|  | JEUNESSE ET SPORTS       | ÉTAT          |     |                            |  |
|  | F.N.D.S.                 | D.D.J.S.      |     |                            |  |
|  | FÉDÉRATION SPORTIVE      | .....         |     |                            |  |
|  | AUTRES (à préciser)      | .....         |     |                            |  |
| <i>MONTANT DES MÉCÉNATS</i>                                | <i>Mécène à préciser</i> | .....         |     |                            |  |

DEMANDE DISPOSITIF D'AIDE À L'EMPLOI SOLlicité POUR 2024 - Lequel ? :

## PIÈCES COMPLÉMENTAIRES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT

1. Le compte d'exploitation (Annexe 1)
2. Balance budgétaire (Annexe 2)
3. Relevé d'Identité Bancaire ou Postal
4. Statuts de l'association si ceux-ci ont été modifiés depuis l'année dernière
5. Dernier Compte rendu d'Assemblée Générale
6. Relevés bancaires des mois de janvier et de décembre 2023 du compte courant de l'association
7. Dernier relevé bancaire de tous les comptes de l'association

En cas de dossier incomplet, celui-ci ne sera pas étudié

## NOMBRE D'ADHÉRENTS

|                         |                  |  |                 |  |
|-------------------------|------------------|--|-----------------|--|
| ADHÉRENTS<br>EXTÉRIEURS | Balaruc-le-Vieux |  | Mèze            |  |
|                         | Frontignan       |  | Marseillan      |  |
|                         | Sète             |  | Mireval         |  |
|                         | Gigean           |  | Montbazin       |  |
|                         | Poussan          |  | Villeveyrac     |  |
|                         | Loupian          |  | Vic-la Gardiole |  |
|                         | Bouzigues        |  | Autres          |  |
| ADHÉRENTS BALARUCOIS    |                  |  | TOTAL ADHÉRENTS |  |

## PARTICIPATION À LA DYNAMIQUE LOCALE

|  | BILAN 2023 |     | PROJET 2024 |     |
|--|------------|-----|-------------|-----|
| PÉRI SCOLAIRE APRÈS L'ÉCOLE.             | Oui        | Non | Oui         | Non |
| SPORT'ANIM VACANCES (VACANCES SCOLAIRES) | Oui        | Non | Oui         | Non |
| FÊTES DES ASSOCIATIONS                   | Oui        | Non | Oui         | Non |
| AUTRES                                   |            |     |             |     |
|  | Oui        | Non | Oui         | Non |
|  | Oui        | Non | Oui         | Non |

## INDICATEURS RELATIFS AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

| Meilleur niveau de pratique |          | Nombre d'équipes engagées en compétitions fédérales (sports co) |          | Nombre d'entraîneurs diplômés (Brevets d'état, BPJEPS,...) |
|-----------------------------|----------|---|----------|--|
| Féminin                     | Masculin | Féminin   | Masculin |  |
|                             |          |   |          |  |

### COTISATION DES ADHÉRENTS

Joindre  
le tableau des  
cotisations

| Licence    | Prix | Nombre | Montant |
|------------|------|--------|---------|
| Adultes    |      |        |         |
| Jeunes     |      |        |         |
| Cotisation | Prix | Nombre | Montant |
| Adultes    |      |        |         |
| Jeunes     |      |        |         |

### RÉPARTITION PAR TRANCHE D'ÂGE

| LICENCIÉS     | CATÉGORIES      | Global | Saison 18/19 | Saison 18/19 |
|---------------|-----------------|--------|--------------|--------------|
|               |                 |        | Masculins    | Féminins     |
|               | Moins de 10 ans |        |              |              |
|               | Benjamins       |        |              |              |
|               | Minimes         |        |              |              |
|               | Cadets          |        |              |              |
|               | Juniors         |        |              |              |
|               | Seniors         |        |              |              |
|               | Vétérans        |        |              |              |
| NON LICENCIÉS |                 |        |              |              |
| TOTAL         |                 |        |              |              |

## BUREAU DE L'ASSOCIATION

|            | NOM PRÉNOM | ADRESSE | TÉLÉPHONE  |
|------------|------------|---------|--|
| PRÉSIDENT  |            |         | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| SECRÉTAIRE |            |         | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| TRÉSORIER  |            |         | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

Personne chargée des relations avec la ville Balaruc-les-Bains

NOM : PRÉNOM :

ADRESSE :

TÉLÉPHONE :  EMAIL :

Nombre TOTAL d'adhérents : Licenciés / Adhérents

/

Montant TOTAL des cotisations annuelles

## MOYENS HUMAINS AU 31 DÉCEMBRE DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

|  |  |
|--|--|
| <b>NOMBRE DE BÉNÉVOLES :</b><br>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.                 |  |
| <b>NOMBRE DE VOLONTAIRES :</b><br>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique) |  |
| <b>NOMBRE TOTAL DE SALARIÉS :</b>  |  |
| <b>DONT NOMBRE D'EMPLOIS AIDÉS</b>   |  |
| <b>NOMBRE DE SALARIÉS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN TRAVAILLÉ (ETP)</b>  |  |
| <b>NOMBRE DE PERSONNELS MIS À DISPOSITION OU DÉTACHÉS<br/>PAR UNE AUTORITÉ PUBLIQUE EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN TRAVAILLÉ (ETP)</b>                      |  |
| <b>ADHÉRENTS :</b><br>Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association  |  |



ou exercice du [ ] au [ ]

Le budget prévisionnel doit être équilibré : le total des dépenses doit être égal au total des recettes.

| CHARGES  | MONTANT |
|--|---------|
| <b>CHARGES DIRECTES</b>  |         |
| <b>60 - ACHATS</b>   |         |
| Achats matières fournitures  |         |
| Autres fournitures   |         |
| <b>61 - SERVICES EXTÉRIEURS</b>  |         |
| Locations  |         |
| Entretien réparations  |         |
| Assurance  |         |
| Documentation  |         |
| <b>62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>   |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires   |         |
| Publications - Publicité   |         |
| Déplacements - Missions  |         |
| Services bancaires - Autres  |         |
| <b>63 - IMPÔTS - TAXES</b>   |         |
| Impôts et taxes sur rémunérations  |         |
| Autres impôts et taxes   |         |
| <b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>   |         |
| Rémunérations des personnels   |         |
| Charges Sociales   |         |
| Autres charges des personnels  |         |
| <b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>   |         |
|  |         |
| <b>66 - CHARGES FINANCIÈRES</b>  |         |
| <b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>  |         |
| <b>68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENT, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS À RÉALISER SUR RESSOURCES AFFECTÉES</b> |         |
| <b>69 - IMPÔTS SUR LES BÉNÉFICES (IS) - PARTICIPATIONS DES SALARIÉS</b>                                |         |
|  |         |
|  |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>   |         |
| Excédent prévisionnel (bénéfice)   |         |

| PRODUITS  | MONTANT |
|---|---------|
| <b>RESSOURCES DIRECTES</b>  |         |
| <b>70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES</b>       |         |
| <b>73 - DOTATIONS ET PRODUITS DE TARIFICATION</b>                                   |         |
| <b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>  |         |
| État : préciser le (s) ministère(s), direction ou services déconcentrés sollicités. |         |
|   |         |
| Conseil Régional Occitanie  |         |
| Conseil Départemental Hérault   |         |
| Agglopolè Sète Méditerranée   |         |
| Organismes Sociaux : (détailler)  |         |
| Fonds européens (FSE, FEDER,...)  |         |
| Autres établissements publics   |         |
| Aides privées (fondation)   |         |
| <b>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>                                     |         |
|   |         |
| 756 - Cotisations   |         |
| 758 - Dons manuels - Mécénat  |         |
| <b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>   |         |
| <b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>  |         |
| <b>78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>                               |         |
| <b>79 - TRANSFERT DE CHARGES</b>  |         |
| <b>TOTAL DES PRODUITS</b>   |         |
| Insuffisance prévisionnelle (déficit)   |         |

| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>86 - EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>                  |  | <b>87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b> |  |
| 860 - Secours en nature   |  | 870 - Bénévolat                                 |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et de services Secours en nature |  | 871 - Prestations en nature (préciser)          |  |
| 862 - Prestations   |  |   |  |
| 864 - Personnel bénévole  |  | 875 - Dons en nature                            |  |
| <b>TOTAL</b>  |  | <b>TOTAL</b>                                    |  |

Ne pas indiquer les centimes d'euros

Nom et signature du Président

Tampon Association

Nom et signature du Trésorier



INTITULÉ DU PROJET :

OBJECTIFS :

DESCRIPTION :

**BÉNÉFICIAIRES** : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité, de fraternité de la République. (nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc..)

**TERRITOIRE :**

**MOYENS MATÉRIELS ET HUMAINS :**

|   | Nombre de personnes | Nombre en ETP |
|---|---------------------|---------------|
| Bénévoles participants activement à l'action/projet |                     |               |
| Salariés  |                     |               |
| dont en CDI   |                     |               |
| dont en CDD   |                     |               |
| dont emplois aidés                                  |                     |               |
| Volontaires (services civiques ...)                 |                     |               |

Est-il envisagé de procéder à des recrutements pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?  Oui  Non

Si oui, combien (en ETP) : .....

Date ou période de réalisation : du (le) ..... au .....

**ÉVALUATION :** indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.*

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'association .....

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci .  
déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

- inférieur ou égal à 500 000 €
- supérieur à 500 000 €

- demander une subvention de :

€ au titre de l'année ou exercice 20...

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

=> Joindre un RIB

Fait, le ..... à .....

Signature du Président